



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.07.2022

г. Ростов-на-Дону

№ 811

Об утверждении положений о структурных подразделениях Главного управления МЧС России по Ростовской области

В соответствии с приказом МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 года, регистрационный № 59030) приказом МЧС России от 26.10.2018 № 474 «Об организации системы управления МЧС России» и целях повышения эффективности служебной деятельности структурных подразделений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях Главного управления МЧС России по Ростовской области:

1.1. Управление гражданской обороны и защиты населения (Приложение № 1).

1.2. Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (Приложение № 2).

1.3. Управление надзорной деятельности и профилактической работы (Приложение № 3).

1.4. Управление оперативного реагирования, организации взаимодействия и координации деятельности (Приложение № 4).

1.5. Управление оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищённости (Приложение № 5).

1.6. Управление информационных технологий и связи (Приложение № 6).

1.7. Управление материально-технического обеспечения (Приложение № 7).

1.8. Финансово-экономическое управление (Приложение № 8).

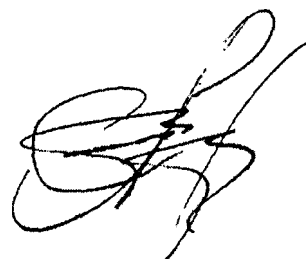
1.9. Управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (Приложение № 9).

1.10. Отдел организации мобилизационной подготовки и мобилизации (Приложение № 10).

1.11. Отдел безопасности людей на водных объектах (Приложение № 11).

- 1.12. Отдел по защите государственной тайны (Приложение № 12).
 - 1.13. Отдел административной работы (Приложение № 13).
 - 1.14. Юридический отдел (Приложение № 14).
 - 1.15. Отдел информации и связи с общественностью (пресс-служба) (Приложение № 15).
 - 1.16. Группа по работе с обращениями граждан (Приложение № 16).
 - 1.17. Ремонтно-технический центр (Приложение № 17).
 - 1.18. Центр управления в кризисных ситуациях (Приложение № 18).
 - 1.19. Центр Государственной инспекции по маломерным судам (Приложение № 19).
 - 1.20. Служба пожаротушения ФПС ГПС (Приложение № 20).
 - 1.21. 1 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 21).
 - 1.22. 2 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 22).
 - 1.23. 3 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 23).
 - 1.24. 4 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 24).
 - 1.25. 5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 25).
 - 1.26. 6 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 26).
 - 1.27. 7 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 27).
 - 1.28. 8 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 28).
 - 1.29. 9 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС (Приложение № 29).
 - 1.30. Специализированная пожарно-спасательная часть ФПС ГПС (Приложение № 30).
 - 1.31. Отдел охраны труда (Приложение № 31).
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России от 01.09.2020 № 822 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Главного управления МЧС России по Ростовской области».
 3. Приказ довести до личного состава Главного управления МЧС России по Ростовской области.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



В.Б. Завер

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении кадровой, воспитательной работы
и профессионального обучения
Главного управления МЧС России по Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Ростовской области (далее – Управление кадров) является структурным подразделением Главного управления МЧС России по Ростовской области (далее - Главное управление), созданным для осуществления кадрового обеспечения оперативно-служебной деятельности Главного управления.

1.2. В своей деятельности Управление кадров руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Ростовской области, правовыми актами Главного управления и настоящим положением.

1.3. Управление кадров создано на основании организационно-штатной структуры, утвержденной приказом МЧС России и штатного расписания в установленном порядке.

Управление кадров включает в себя:

- отдел подбора, расстановки кадров и профессионального обучения;
- отдел воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений;
- отдел организационно - штатной работы и учета численности;
- отделение ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом;
- отделение ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом.

1.4. Управление кадров взаимодействует со структурными подразделениями Главного управления, главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации Южного федерального округа, другими кадровыми органами в системе МЧС России, высшими и средними специальными учебными заведениями МЧС России, с органами государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательскими, общественными, медицинскими, страховыми, производственными и другими организациями и учреждениями, чья деятельность способствует решению задач, возложенных на Управление кадров.

1.5. Управление кадров возглавляет начальник Управления кадров (сотрудник федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - ФПС), который назначается и освобождается от должности приказом Министра

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

II. Основные задачи Управления кадров

Основными задачами Управления кадров являются:

Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории субъекта Российской Федерации в пределах установленных полномочий.

Проведение единой кадровой политики, принятой в системе МЧС России. Соблюдение законности, строгого выполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов МЧС России.

Формирование патриотического, правового и антикоррупционного мировоззрения личного состава структурных и подчиненных подразделений Главного управления на основе патриотизма, верности профессиональному долгу и соблюдения ограничений и запретов, налагаемых антикоррупционным законодательством.

Воспитание у личного состава структурных и подчиненных подразделений Главного управления профессиональных, гражданских и морально-психологических качеств, повышение уровня общей культуры, мобилизации их на эффективное выполнение задач по предназначению, укрепление дисциплины и законности.

Всестороннее кадровое обеспечение деятельности аппарата и подчиненных подразделений Главного управления.

Нравственно-эстетическое воспитание и организация культурного досуга личного состава подразделений.

Формирование и поддержка позитивного общественного мнения о деятельности МЧС России.

Осуществление в рамках своей компетенции взаимодействие с Творческими союзами, деятелями науки, литературы и искусства средствами массовой информации, социологическими центрами и аналитическими службами, общественными объединениями, религиозными конфессиями по вопросам духовно-нравственного воспитания личного состава.

Обеспечение Главного управления и подчиненных подразделений компетентными, высоконравственными, профессионально подготовленными, инициативными военнослужащими, лицами начальствующего состава, работниками и служащими, способными по своим деловым, личным, моральным качествам, уровню образования, состоянию здоровья успешно выполнять задачи, возложенные на МЧС России.

Осуществление анализа и прогнозирования кадровой ситуации с учетом складывающейся оперативной обстановки, влияния социальных, экономических и иных факторов на состояние кадрового обеспечения.

Организация и проведение работы по аттестации военнослужащих, сотрудников ФПС, ФГГС, реализация выводов аттестации.

Организация награждения и поощрения военнослужащих, сотрудников ФПС,

ФГГС, работников отличившихся при исполнении служебных обязанностей, а также присвоения воинских, специальных званий военнослужащим, сотрудникам ФПС, классных чинов ФГГС, проходящим службу в Главном управлении.

Организация награждения и поощрения граждан, внесших вклад в обеспечение безопасности и пропаганду спасательного дела.

Специальный воинский учет сотрудников ФПС Главного управления.

Организация и обеспечение профессионального обучения в Главном управлении.

Организация комплектования высших учебных заведений МЧС России. Оказание необходимой методической и практической помощи подчиненным и структурным подразделениям Главного управления по подготовке специалистов МЧС России.

Планирование, организация и документационное сопровождение командирования личного состава Управления кадров Главного управления в соответствии с планом основных мероприятий Главного управления.

Контроль за реализацией социально-правовых гарантий личного состава подразделений, ветеранов и членов их семей.

Управление кадров в целях недопущения гибели и травматизма личного состава руководствуется в области охраны труда законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами МЧС России.

III. Основные функции

Управление кадров в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции по направлениям деятельности определенным организационно-штатной структурой:

3.1. Отдел подбора, расстановки кадров и профессионального обучения является кадровым органом и в рамках своих полномочий (отвечает за работу с аппаратом Главного управления, ремонтно-техническим центром, центром Государственной инспекции по маломерным судам, центром управления в кризисных ситуациях и службой пожаротушения Главного управления) осуществляет кадровое и организационно-методическое обеспечение работы с кадрами в Главном управлении и подчиненных подразделениях и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

разрабатывает:

регламентирующие документы по организации планирования и управления деятельностью по вопросам кадровой работы;

предложения по совершенствованию работы с кадрами;

проекты приказов Главного управления по личному составу, по строевой части, по основной деятельности и другие распорядительные документы, касающиеся кадрового обеспечения;

проекты правовых, организационно-методических, справочных и иных документов и материалов по вопросам кадрового обеспечения в Главном управлении и подчиненных подразделениях.

Организует:

подготовку регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью по вопросам кадровой работы и контроль за их

исполнением;

совместно с заинтересованными управлениями и отделами Главного управления и подчиненными подразделениями осуществляет подбор и расстановку кадров в Главном управлении и подчиненных подразделениях. Принимает меры по полному и качественному укомплектованию вакантных должностей, укреплению профессионального ядра, сокращению «текучести» кадров в соответствии с компетенцией;

при участии управлений, отделов и подчиненных подразделений Главного управления работу по формированию резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности и работы с ним;

подготовку личного состава, находящегося в резерве кадров;

повышение квалификации и переподготовку личного состава всех категорий личного состава в организациях высшего образования МЧС России;

мероприятия по комплектованию высших учебных заведений МЧС России; отбор и направление на учёбу в образовательные заведения МЧС России кандидатов из числа сотрудников ГПС, военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих с целью овладения специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного выполнения служебных обязанностей по замещаемой должности;

мероприятия по профориентационной работе с молодежью с целью привлечения кандидатов к поступлению в образовательные организации МЧС России;

представление в МЧС России донесений и справок по вопросам подготовки специалистов МЧС России, а также заявок с расчетами и обоснованиями при планировании комплектования высших учебных заведений МЧС России;

выработку предложений для начальника Главного управления по вопросу распределения выпускников учебных заведений после окончания учебы по подведомственным подразделениям Главного управления;

своевременное и законное присвоение воинских и специальных званий личному составу;

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в резерв, аттестаций военнослужащих и сотрудников ФПС;

изучение, анализ и прогнозирование состояния работы с кадрами в Главном управлении;

прием, увольнение, назначение и перевод военнослужащих, сотрудников ФПС, работников и ФГГС в соответствии с компетенцией;

ведение документов учета персональных данных военнослужащих, сотрудников ФПС, ФГГС и работников согласно должностей, отнесенных к номенклатуре Министра МЧС России и начальника Главного управления;

ведение и хранение трудовых книжек личного состава Главного управления; ведение и хранение личных дел военнослужащих, сотрудников ФПС, ФГГС, работников в соответствии с компетенцией;

оформление, выдачу и учет служебных удостоверений военнослужащим, сотрудникам ФПС, ФГГС и работникам, а также личных номеров (жетонов) за Главное

управление, удостоверений «Ветеран боевых действий»;

взаимодействие с военно-врачебными комиссиями (ВВК), Информационным центром Главного управления МВД России по Ростовской области, отделом пенсионного обслуживания Центра финансового обеспечения Главного управления МВД России по Ростовской области в рамках компетенции;

соблюдение установленного порядка работы с документами и их архивного хранения.

Осуществляет:

планирование и управление деятельностью по вопросам кадровой работы и контроль за его исполнением;

подготовку статистической отчетности и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России в рамках компетенции отдела;

мероприятия по улучшению качественного состава кадров, путем подготовки необходимых специалистов через базовые учебные заведения МЧС России;

постоянную работу по повышению уровня профессионального мастерства сотрудников Управления кадров Главного управления, проводит работу по повышению уровня знаний начальников самостоятельных подразделений в вопросах работы с кадрами;

текущее и перспективное планирование, определение потребности в кадрах, специалистов с высшим и средним образованием, подготовку предложений по их восполнению;

ведение документов учета персональных данных военнослужащих, сотрудников ФПС, ФГГС и работников согласно должностей, отнесенных к номенклатуре Министра МЧС России и начальника Главного управления;

проводит анализ комплектования численности личного состава Главного управления;

ведение учета принятого и уволенного личного состава всех категорий Главного управления;

подготовку документов и материалов на оформление пенсии по возрасту и болезни, в связи с потерей кормильца, на получение государственного страхования и различных пособий;

подготовка документов и оформление материалов по страховым выплатам в рамках компетенции отдела;

подготовку протоколов на выплату процентной надбавки за выслугу лет аттестованному и гражданскому составу;

ведение и хранение личных дел военнослужащих, сотрудников ФПС, ФГГС и работников;

оформление, выдачу и учет служебных удостоверений военнослужащим, сотрудникам ФПС, ФГГС и работникам, удостоверений «Ветеран боевых действий», «Ветеран военной службы», а также личных номеров (жетонов);

контроль за графиками основных и дополнительных отпусков, предоставляемых ежегодно в соответствии с компетенцией отдела;

подготовку списков военнослужащих и сотрудников ФПС, оставляемых на

службе сверх установленного предельного возраста;

подготовку и оформление статистического и аналитического материала; соблюдение законности при прохождении военной службы, службы в ФПС и государственной гражданской службы, а также трудовой деятельности;

подготовку и отправку в Пенсионный Фонд Российской Федерации отчетности (формы СЗВМ, СВЗ-ТД, СЗВ-стаж (годовой) и т.д. по направлению деятельности отдела);

в пределах своей компетенции конфиденциальность персональных данных личного состава Главного управления, а также техническую защиту информации;

анализ состояния работы с кадрами подразделений Главного управления, с предложениями по совершенствованию работы с кадрами;

постоянное взаимодействие с другими отделами и отделениями Управления кадров Главного управления в выполнении поставленных задач;

мероприятия по проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации личного состава Главного управления в соответствии компетенцией;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

по указанию начальника Главного управления проведение служебных проверок в отношении личного состава Главного управления и его структурных подразделений в рамках компетенции;

в своевременном и полном рассмотрении обращений организации и граждан в пределах своей компетенции и в соответствии с поручением начальника Главного управления, в подготовке проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

сбор, обобщение и анализ сведений за главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации Южного федерального округа по направлению деятельности отдела.

Участствует:

в рассмотрении предложений, заявления и жалоб по вопросам осуществления деятельности Главного управления;

в подготовке, переподготовке и повышении квалификации военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудников ФПС, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления;

в мероприятиях мобилизационной работы за управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения

в проверке документов, представляемых военнослужащими и сотрудниками ФПС для выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;

в разработке положения об Управлении кадров Главного управления и другие организационно-распорядительные документы.

3.2. Отдел воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений Управления кадров Главного управления является органом воспитания, направленного на обеспечение стабильного морально-психологического состояния личного состава Главного управления и в рамках своих полномочий (отвечает за работу с аппаратом Главного управления, ремонтно-техническим центром, центром Государственной

инспекции по маломерным судам, центром управления в кризисных ситуациях и службой пожаротушения Главного управления) осуществляет формирование патриотического, правового и антикоррупционного мировоззрения, проведение профессионального обучения специалистов Главного управления и подчиненных подразделений, и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

разрабатывает:

проекты приказов, других распорядительных документов в области организации воспитательной работы на рассмотрение руководству Главного управления;

отчетные документы по воспитательной работе, определенные Табелем срочных донесений МЧС России;

проекты правовых, организационно-методических, справочных и иных документов и материалов по вопросам подготовки специалистов МЧС России в Главном управлении;

представления к присвоению воинских и специальных званий личному составу Главного управления в порядке поощрения;

проекты приказов Главного управления о награждении личного состава; предложения по поощрению сотрудников других Министерств, ведомств, учреждений и организаций, а также гражданского населения, отличившихся в вопросах обеспечения пожарной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях на территории Ростовской области;

в соответствии с компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Организует:

проведение воспитательной работы с личным составом подразделений Главного управления в целях успешного выполнения поставленных задач, улучшения морально-психологического климата в коллективах, укрепления дисциплины и законности;

информирование личного состава подразделений Главного управления по вопросам государственно-правовой политики в сфере деятельности МЧС России, воспитания их в духе преданности Отечеству и служебному долгу;

работу по развитию и сохранению профессиональных традиций и ритуалов, изучению истории создания и деятельности подразделения, примеров героизма и мужества личного состава МЧС России;

взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, религиозными конфессиями, средствами массовой информации по вопросам повышения культурного и духовного уровня личного состава подразделений, роста авторитета и престижа МЧС России;

информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности по вопросам воспитательной работы;

сбор, обработку и обобщение статистических отчетов по воспитательной работе с личным составом подразделений, представление соответствующей информации по установленным формам отчетности в МЧС России;

обобщение, распространение и внедрение положительного опыта организации воспитательного процесса с личным составом, ответственным за воспитательную

работу подразделений, проведение методических сборов, семинаров-совещаний по вопросам воспитательной работы;

своевременное рассмотрение обращений граждан, публикаций и сообщений, касающихся воспитательной, социальной работы, дисциплины и принятия мер по устранению выявленных недостатков;

проведение мероприятий по торжественному вручению наград и других ценных подарков личному составу;

мероприятия по проведению исторической работы;

соблюдение федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении МЧС России;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

постоянное взаимодействие с другими отделами и отделениями Управления кадров Главного управления в выполнении поставленных задач.

Осуществляет:

подготовку статистической отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России;

воспитание у личного состава профессиональных качеств, необходимых для выполнения служебного долга, в том числе в экстремальных условиях;

оказание методической помощи руководителям подразделений по вопросам организации и проведения индивидуальной воспитательной работы и развития наставничества;

проверки состояния воспитательной работы, социальной защищенности личного состава в подчиненных подразделениях;

работу по обеспечению и учету социальной защиты личного состава (выплат на погребение и установление надгробных памятников);

осуществляет работу по учету дисциплинарной практики (поощрения, наказания); ведет статистический учет;

организует и проводит служебные проверки по фактам нарушения воинской, служебной и трудовой дисциплины среди личного состава, контроль за их проведением;

участие в мероприятиях по профориентационной работе с молодежью с целью привлечения кандидатов к поступлению в образовательные организации МЧС России в рамках своей компетенции;

участие в работе развития института наставничества;

в пределах своей компетенции конфиденциальность персональных данных личного состава, а также техническую защиту информации; правового просвещения федеральных государственных служащих; проверки достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ; проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

по указанию начальника Главного управления проведение служебных проверок в отношении личного состава Главного управления и его структурных подразделений в рамках компетенции;

сбор, обобщение и анализ сведений за главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации Южного федерального округа по направлению деятельности отдела.

3.3. Отдел организационно - штатной работы и учета численности Управления кадров Главного управления в рамках своих полномочий и в соответствии с выполняет возложенные на него *задачи*:

участие в реализации организационно-штатной политики Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Главном управлении в пределах установленных полномочий;

организует в пределах своей компетенции деятельность в Главном управлении и его структурных подразделениях по вопросам организационно-штатной работы и учета численности.

Осуществляет следующие функции:

осуществляет контроль за состоянием штатной дисциплины в Главном управлении, анализирует и подготавливает предложения по совершенствованию структуры и рациональному использованию имеющейся численности;

осуществляет учет штатной и списочной численности личного состава Главного

управления;

проводит анализ состояния работы по основным направлениям штатной работы, принимает меры по ее совершенствованию, контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков;

осуществляет ведение и хранение штатных расписаний в Главном управлении; участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений начальника Главного управления по организационно-штатным вопросам;

осуществляет организацию мобилизационной работы за управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения;

предоставляет в установленные сроки донесения в МЧС России в пределах своей компетенции в соответствии Перечнем срочных донесений и иных отчетно-информационных документов МЧС России;

принимает участие по указанию начальника Главного управления в проведение служебных проверок в отношении личного состава Главного управления и его структурных подразделений;

участвует в своевременном и полном рассмотрении обращений организации и граждан в пределах своей компетенции и в соответствии с поручением начальника Главного управления, в подготовке проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществляет ведение специального воинского учета сотрудников ФПС ГПС Главного управления;

осуществляет разработку номенклатуры дел Управления кадров, организует ее правильное и своевременное ведение;

организует и осуществляет работу по учету и регистрации приказов, относящихся к номенклатуре дел Управления кадров;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации исключительно через пресс-службу Главного управления МЧС России по Ростовской области;

осуществляет соблюдение режима секретности при работе со сведениями, составляющими государственную тайну в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

осуществляет соблюдение правил обращения со служебной информацией и информацией ограниченного распространения (за исключением информации составляющей государственную тайну);

сбор, обобщение и анализ сведений за главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации Южного федерального округа по направлению деятельности отдела;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела.

3.4. Отделение ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом Управления кадров Главного управления в рамках своих полномочий (отвечает за работу с пожарно-спасательными отрядами ФПС ГПС и специализированной пожарно-спасательной

частью) и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

разрабатывает:

регламентирующие документы по организации планирования и управления деятельностью по вопросам кадровой работы в рамках своей компетенции;

проекты приказов Главного управления по личному составу, по строевой части, по основной деятельности и другие распорядительные документы, касающиеся кадрового обеспечения в рамках своей компетенции;

проекты правовых, организационно-методических, справочных и иных документов и материалов по вопросам кадрового обеспечения в подразделениях Главного управления в рамках своей компетенции;

отчетные документы по кадровой работе в рамках своей компетенции.

организует:

совместно с отделом кадров осуществляет подбор и расстановку кадров в подразделениях Главного управления. Принимает меры по полному и качественному укомплектованию вакантных должностей, укреплению профессионального ядра, сокращению «текучести» кадров в рамках своей компетенции;

при участии отдела кадров осуществляет работу по формированию резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности и работы с ним; подготовку личного состава, находящегося в резерве кадров; изучение, анализ и прогнозирование состояния работы с кадрами подразделений Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

прием, увольнение, назначение и перевод сотрудников ФПС и работников ФПС подразделений Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

ведение документов учета персональных данных сотрудников ФПС и работников ФПС подразделений Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

ведение и хранение трудовых книжек личного состава Главного управления за подразделения Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

ведение и хранение личных дел сотрудников ФПС и работников ФПС Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

взаимодействие с военно-врачебными комиссиями (ВВК) в соответствии с компетенцией отделения;

соблюдение установленного порядка работы с документами и их архивного хранения;

постоянное взаимодействие другими отделами и отделениями Управления кадров Главного управления в выполнении поставленных задач.

Осуществляет:

текущее и перспективное планирование, определение потребности в кадрах, специалистов с высшим и средним образованием, подготовку предложений по их восполнению;

работу по участию в ведении специального воинского учёта сотрудников ФПС Главного управления в соответствии с компетенцией отделения;

участие в мероприятиях по профориентационной работе с молодежью с целью привлечения кандидатов к поступлению в образовательные организации МЧС России в соответствии с компетенцией отделения;

по указанию начальника Главного управления проведение служебных проверок в отношении личного состава Главного управления и его структурных подразделений в рамках компетенции отделения;

подготовку документов и материалов на оформление пенсии по возрасту и болезни, в связи с потерей кормильца, на получение государственного страхования и различных пособий в рамках компетенции отделения;

подготовка документов и оформление материалов по страховым выплатам в рамках компетенции отделения;

мероприятия по проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации личного состава Главного управления в соответствии компетенцией отделения;

работу по подготовке проектов регламентирующих документов по вопросам кадровой работы и контроль за их исполнением в рамках своей компетенции;

учет списочной численности личного состава подразделений Главного управления в рамках компетенции отделения;

ведение документов учета персональных данных сотрудников ФПС и работников ФПС подразделений Главного управления в рамках своей компетенции;

подготовку документов и материалов на оформление пенсии по возрасту и болезни, в связи с потерей кормильца, на получение государственного страхования и различных пособий в рамках своей компетенции;

подготовку предложения в протоколы на выплату процентной надбавки за выслугу лет аттестованному и гражданскому составу;

получение служебных удостоверений, личных номеров (жетонов) сотрудников ФПС и работников ФПС и передачу их в подразделения Главного управления для выдачи личному составу в рамках компетенции отделения;

контроль за графиками основных и дополнительных отпусков, предоставляемых ежегодно в соответствии с компетенцией отделения;

подготовку списков сотрудников ФПС, оставляемых на службе сверх установленного предельного возраста в рамках компетенции отделения;

подготовку и оформление статистического и аналитического материала; соблюдение законности при прохождении службы в ФПС и осуществления трудовой деятельности работниками подразделений Главного управления в рамках компетенции отделения;

в пределах своей компетенции конфиденциальность персональных данных личного состава Главного управления, а также техническую защиту информации;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.5. Отделение ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом Управления кадров Главного управления в рамках своих полномочий (отвечает за работу с пожарно-спасательными отрядами ФПС ГПС и специализированной пожарно-спасательной частью) и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет

следующие функции:

разрабатывает:

проекты приказов, других распорядительных документов в области организации воспитательной работы на рассмотрение руководству Управления кадров в рамках компетенции отделения;

отчетные документы по воспитательной работе, определенные Табелем срочных донесений МЧС России в рамках компетенции отделения;

в соответствии с компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Организует:

проведение воспитательной работы с личным составом подразделений в целях успешного выполнения поставленных задач, улучшения морально-психологического климата в коллективах, укрепления дисциплины и законности в рамках компетенции отделения;

информирование личного состава подразделений по вопросам государственно-правовой политики в сфере деятельности МЧС России, воспитания их в духе преданности Отечеству и служебному долгу в рамках компетенции отделения;

работу по развитию и сохранению профессиональных традиций и ритуалов, изучению истории создания и деятельности подразделения, примеров героизма и мужества личного состава МЧС России в рамках компетенции отделения;

взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, религиозными конфессиями, средствами массовой информации по вопросам повышения культурного и духовного уровня личного состава подразделений, роста авторитета и престижа МЧС России в рамках компетенции отделения;

информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности по вопросам воспитательной работы в рамках компетенции отделения;

сбор, обработку и обобщение статистических отчетов по воспитательной работе с личным составом Главного управления, представление соответствующей информации по установленным формам отчетности в МЧС России в рамках компетенции отделения;

обобщение, распространение и внедрение положительного опыта организации воспитательного процесса с личным составом, ответственным за воспитательную работу подразделений, проведение методических сборов, семинаров-совещаний по вопросам воспитательной работы в рамках компетенции отделения;

своевременное рассмотрение обращений граждан, публикаций и сообщений, касающихся воспитательной, социальной работы, дисциплины и принятия мер по устранению выявленных недостатков в рамках компетенции отделения;

популяризацию и пропаганду героических подвигов и мужественных действий сотрудников МЧС России и населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров в рамках компетенции отделения;

работу по увековечению памяти сотрудников МЧС России и граждан страны, погибших при спасении людей, государственных ценностей и личного имущества населения, а также работа по благоустройству и сохранению мест их захоронения в рамках компетенции отделения;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих

возникновению конфликта интересов на государственной службе.

Осуществляет:

отработку отчетных сведений по воспитательной работе, определенных Табелем срочных донесений МЧС России в отдел воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений для формирования сводной отчетности;

воспитание у личного состава подразделений профессиональных качеств, необходимых для выполнения служебного долга, в том числе в экстремальных условиях;

по указанию начальника Главного управления проведение служебных проверок в отношении личного состава Главного управления и его структурных подразделений в рамках компетенции;

проведение индивидуальной воспитательной работы и развитие наставничества в рамках компетенции отделения;

проверки состояния воспитательной работы, социальной защищенности личного состава в подразделениях Главного управления в рамках компетенции отделения;

служебные проверки по фактам нарушения воинской, служебной и трудовой дисциплины среди личного состава, контроль за их проведением;

участие в работе военно-исторических и патриотических обществ, секций и ассоциаций, проведение тематических вечеров, встреч с ветеранами МЧС России;

в пределах своей компетенции конфиденциальность персональных данных личного состава, а также техническую защиту информации;

постоянное взаимодействие с другими отделами и отделениями Управления кадров Главного управления в выполнении поставленных задач;

взаимодействие с правоохранительными органами: в установленной сфере деятельности в рамках компетенции отделения.

IV. Полномочия

Управление кадров в пределах своей компетенции и в рамках функций по направлению деятельности:

осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных документов в пределах своей компетенции по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, осуществляет контроль за их исполнением;

создает координационные и совещательные органы (комиссии, группы) на представительской основе, а также иные коллегиальные органы для обсуждения актуальных вопросов деятельности Главного управления;

ведет служебную переписку со структурными подразделениями Главного управления, государственными учреждениями, Правительством Ростовской области, вышестоящими органами управления по кадровым, организационно-штатным вопросам, а также вопросам, связанным с защитой интересов и прав, обеспечением социальных гарантий личного состава структурных подразделений Главного управления, воспитания личного состава, укрепления авторитета и роста престижа МЧС

России, организации культурно-массовых мероприятий;

представляет интересы личного состава в государственных органах и общественных организациях;

проводит в установленном порядке проверки состояния дел кадрового обеспечения подразделений Главного управления;

планирует командировки сотрудников Управления кадров в соответствии с планом основных мероприятий Главного управления;

взаимодействует по вопросам обучения, профессиональной подготовки, награждения со структурными подразделениями МЧС России;

осуществляет по согласованию с начальником Главного управления и военными комиссариатами Ростова-на-Дону и Ростовской области контроль за осуществлением специального воинского учета сотрудников ФПС;

в рамках своей компетенции взаимодействует с творческими союзами, деятелями науки, литературы и искусства средствами массовой информации, социологическими центрами и аналитическими службами, общественными объединениями, религиозными конфессиями по вопросам духовно-нравственного воспитания личного состава Главного управления;

запрашивает в установленном порядке, в соответствии с указанием МЧС России, сведения от главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Южного федерального округа, касающиеся деятельности управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами в области кадровой политики.

V. Организация деятельности Управления

5.1 Руководство Управлением кадров осуществляется его начальником.

Начальник Управления кадров Главного управления осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными и иными правовыми актами РФ, Трудовым Кодексом РФ, нормативными правовыми актами Министерства российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Положением об Управлении кадров Главного управления, а также на основании приказа о назначении его на должность.

5.2 Начальник Управления кадров назначается на замещаемую должность приказом Министра МЧС России.

5.3 Начальник Управления кадров напрямую подчиняется начальнику Главного управления и является начальником для всего личного состава Управления кадров. При временном отсутствии (отпуск, болезнь, командировка) его должностные обязанности выполняет один из заместителей начальника Управления кадров Главного управления.

5.4 Начальник Управления кадров координирует деятельность структурных подразделений Главного управления по направлениям деятельности.

5.5. Начальник Управления кадров устанавливает персональную ответственность за соблюдением в подчиненном ему подразделении требований режима секретности,

режима конфиденциальности информации, пропускного и внутри объектового режима, установленных в Главном управлении.

5.6. Режим служебного времени сотрудника ФПС регламентируется Федеральным законом от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка, определенными приказом начальника Главного управления, а так же Контрактом о прохождении службы в ФПС.

Начальник отдела организационно-штатной работы и учета численности
управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения
Главного управления МЧС России по Ростовской области
подполковник внутренней службы



В.А. Козлов